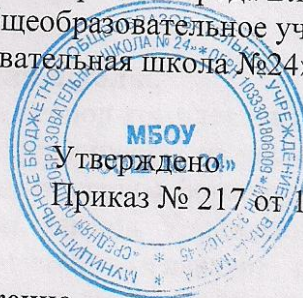


Управление образования администрации города Владимира
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 8 от 15.12.2015г.



Утверждено
Приказ № 217 от 15.12.2015г.

**Положение
о конфликтной комиссии по
комплектованию 10-х профильных классов**

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфликтной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 24» (далее – конфликтная комиссия школы) разработано на основании Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министра образования от 18.07.2002 № 2783, приказа департамента образования Владимирской области № 1036 от 15.07.2014 "Об утверждении Правил индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации Владимирской области и Муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Настоящее положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы конфликтной комиссии школы, а также порядок рассмотрения заявлений выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10-х профильных классов школы.

1.2. Конфликтная комиссия создается в школе с целью разрешения спорных вопросов при комплектовании 10-х профильных классов школы.

В своей деятельности конфликтная комиссия школы руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа департамента образования Владимирской области № 1036 от 15.07.2014 "Об утверждении Правил индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации Владимирской области и Муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196;
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министра образования № 2783 от 18.07.2002.

2. Полномочия и функции комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия школы принимает и рассматривает заявления выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10-х профильных классов и информирует их о принятом решении.

2.2. Конфликтная комиссия школы вправе запрашивать и получать у приемной комиссии школы необходимую информацию для рассмотрения заявлений.

2.3. Решение, принятое конфликтной комиссией школы, является окончательным и обязательным для приемной комиссий по комплектованию 10-х профильных классов школы.

3. Организация работы конфликтной комиссии школы.

3.1. Конфликтная комиссия школы создается на период комплектования 10-х профильных классов школы. Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии. Конфликтная комиссия школы формируется в количестве 3-5 человек из педагогических работников школы, членов Управляющего совета школы, членов администрации школы. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора школы.

3.2. Председатель конфликтной комиссии школы осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведёт заседания комиссии.

3.3. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

3.4. Порядок работы конфликтной комиссии школы, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей) администрацией школы.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений.

4.1. В случае несогласия с решением приемной комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

4.2. Заявления подаются в конфликтную комиссию школы в течение 2-х дней с момента ознакомления выпускников 9-х классов с результатами комплектования 10-х профильных классов.

4.3. Заявления принимаются секретарём конфликтной комиссии школы, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 3 дней после подачи заявления.